

PROYECTO DENOMINADO “CREACION DEL LABORATORIO DE AGUAS RESIDUALES Y EFLUENTES INDUSTRIALES EPS SEDAPAR, SECTOR CHILPINA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN DE AREQUIPA”

FICHA PMO AQP-62-20 CODIGO INVIERTE 2325707

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN “REFRIGERADORA PARA LABORATORIO”

1.DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de una Refrigeradora para Laboratorio para el proyecto: “Creación del Laboratorio de Aguas Residuales y efluentes industriales EPS SEDAPAR S.A., Sector Chilpina, distrito de Socabaya, provincia de Arequipa, departamento y región de Arequipa”

2. FINALIDAD PÚBLICA

Es obligación de las EPS realizar su autocontrol de los afluentes y efluentes en las PTAR que administran, así como evaluar y realizar el seguimiento de la eficiencia de las PTAR, y controlar sus vertimientos al cuerpo receptor, en cumplimiento del **D.S. 003-2010 MINAM** y de la **R.M. 273-2013 VIVIENDA**, teniendo además otras normas, las cuales están vinculadas a estas acciones, como las siguientes:

- Ley N°29338** Ley de Recursos Hídricos,
- Ley N° 28611**, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28245**, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 29325**, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir un equipo de refrigeración para laboratorio con el cual se pueda lograr optimizar el control de las AGUAS RESIDUALES y con ello contribuir a una mejor gestión ambiental de SEDAPAR S.A.

4. ACTIVIDAD DEL POI

AOI50012900034 Gestión calidad tratamiento

5. CÓDIGO CÁATALOGO ÚNICO DE BIENES (CUBSO)

4110301100314020

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REFRIGERADORA PARA LABORATORIO

6.1 Descripción del bien:

La refrigeradora para laboratorio tiene la función crítica de preservar la integridad, estabilidad y viabilidad de muestras biológicas, reactivos y productos químicos, manteniéndolos a temperaturas controladas y uniformes, generalmente entre 2°C y 8°C, para evitar su degradación o actividad metabólica no deseada.

El equipo será de primer uso no debiendo tener más de un año de fabricación con respecto a la fecha de la orden de compra, conteniendo las certificaciones de calidad que correspondan a los dispositivos legales vigentes en país de origen (país de fabricación), y en el Perú.

6.2 Especificaciones Técnicas:

- a) Capacidad: 600 a 620 litros
- b) Tecnología de enfriamiento superior (Top Cooling).
- c) Material exterior: Acero revestido de alta calidad.
- d) Material interior: Acero inoxidable.
- e) Bandejas incluidas: 6 (como mínimo).
- f) Diseño vertical
- g) Con puerta de vidrio

Sistema de Operación

- a) Pantalla LED con control de:
 - Temperatura
 - Humedad.
- b) Clase climática: N.
- c) Controlado por microprocesador.

Parámetros de Funcionamiento

- a) Rango de Temperatura de trabajo: 2~8°C.

Sistema de Seguridad

- b) Cierre de seguridad con llave.
- c) Puerta con calentamiento eléctrico.
- d) Alarmas: Alta y baja temperatura, puerta abierta, falla eléctrica.
- e) Puerto USB.

Funciones Operativas

- a) Enfriamiento por aire forzado.
- b) Descongelamiento automático.
- c) *Nivel de ruido: entre 40-55 dB

Alimentación Eléctrica

- a) Conexión eléctrica: 220-240V~/50/60Hz
- b) Batería de respaldo (backup).

Accesorios Incluidos

- a) Un (01) estabilizador de corriente.
- b) Manual de operación en español (obligatorio)

Normativa

Que cumpla con las normas ANSI/ASHRAE 72-2022 y ANSI/ASHRAE 15-2016 así mismos debe evidenciar una copia del certificado del equipo.

*Nivel de ruido del equipo: entre 40–55 dB.

Justificación: el nivel de ruido ocupacional en un laboratorio está regulado por la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR (ergonomía y riesgo ocupacional):

Para ambientes que requieren concentración (laboratorios incluidos): ≤ 65 dB

Una refrigeradora de laboratorio debe diseñarse para que, sumada al resto del ambiente, no haga que el laboratorio supere esos 65 dB.

El cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas serán verificadas en la PUESTA EN MARCHA, la cual está ligada al PAGO DE LA CONTRAPRESTACION, el postor ganador del proceso deberá presentar "MANUAL O INSTRUCTIVOS Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE, LOS CUALES ACREDITEN DE MANERA FIDELICIADE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN OFERTADO Y PERMITAN CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.", esta presentación es al momento de la PUESTA EN MARCHA, para su comprobación respectiva".

7.-PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES

No aplica para el bien solicitado.

8.- OTROS RECURSOS QUE EL PROVEEDOR NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN

a) Requisitos del proveedor

- Persona jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.
- El proveedor deberá presentar un documento legalizado que indique que es distribuidor autorizado de las marcas de los productos que oferta con el fin de garantizar la provisión de repuestos y mantenimiento.
- El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que cuenta con servicio técnico respecto al uso y mantenimiento del equipo

b) Recursos por el proveedor

- La empresa proveedora deberá ofrecer una capacitación y/o entrenamiento al personal responsable referente al uso y mantenimiento del equipo, según sea la complejidad del equipo para su correcto funcionamiento
- Personal técnico acreditado por el fabricante del equipo (vigente).
- Herramientas y equipos necesarios para instalación.

9.- MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES

A suma alzada

10.- PLAZO DE ENTREGA

Hasta 80 días calendario desde la suscripción del contrato, incluyen entrega del bien, instalación y puesta en marcha.

11.- LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega e instalación de los equipos se realizará:

- El lugar de entrega, transporte e instalación de los equipos requeridos será en el Primer Piso del Laboratorio Físicoquímico de Control de Calidad y Efluentes sede Chilpina SEDAPAR S.A. (sito Av. Las Peñas s/n Socabaya – Arequipa).

- Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 3:00 pm.
- SEDAPAR no recibirá ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.
- El personal que realiza las entregas deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo con lo que estipula la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.

12.- SISTEMA DE ENTREGA DE BIENES

Llave en Mano, conforme artículo 129 del Reglamento.

Incluye:

a) Instalación y puesta en Funcionamiento:

- La instalación se realizará en el lugar designado por el área usuaria,
- Es responsabilidad del proveedor realizar la instalación de todas las partes y componentes de los equipos de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante, proveyendo de todo lo necesario (mangueras, uniones, niples etc.) para realizar la instalación del equipo.
- La instalación debe ser ejecutada por personal con experiencia en el bien adquirido (mínimo un año) y debidamente acreditado por el fabricante de la marca del equipo, (acreditación vigente).
- Debe incluir las pruebas de operatividad del sistema y las adicionales que se requiera para evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ofertadas indicadas en folletos, catálogos o manuales, comprobando su funcionamiento, además de las instrucciones del manejo y cuidados de la REFRIGERADORA PARA LABORATORIO.

b) Mantenimiento

- Un (01) mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.

c) Otras obligaciones

- La empresa proveedora deberá entregar el manual de operación y funcionamiento de los equipos, en idioma español.
- La empresa proveedora deberá entregar el Certificado y/o Carta de Garantía de cada equipo.
- La empresa ganadora deberá comprometerse mediante un documento que notificará a SEDAPAR S.A. si, por causas fortuitas u otras dejara de ser representante de la marca del equipo o equipos que ha vendido, informando del nuevo representante en el país.
- La empresa ganadora deberá contar con soporte técnico que acuda a solucionar alguna falla técnica mínimo en 24 horas.

13.- FORMA DE PAGO PARA BIENES

- a) La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en un único pago.

b) Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el proveedor debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de SEDAPAR S.A.
- Acta de conformidad de recepción por el área usuaria
- Comprobante de pago
- Guía de Remisión
- Certificado de Capacitación al personal de SEDAPAR S.A.

c) El pago se realizará en un plazo máximo de quince días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable previa justificación de la demora por 5 días hábiles.

14.- CONFORMIDAD

La entidad inspeccionará el proceso de instalación, puesta en marcha a través de un representante del Dpto. de Control de Calidad y Efluentes (área usuaria) de SEDAPAR S.A. en la ciudad de Arequipa.

El Departamento de Control de Calidad y Efluentes (área usuaria) de la EPS SEDAPAR S.A. brindará la conformidad de los bienes adquiridos.

La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

15.- GARANTIA COMERCIAL

El periodo de Garantía de cada equipo será de 12 meses, contados a partir de la fecha de conformidad por el área usuaria, que se dará desde la entrega exitosa del sistema de acuerdo con el procedimiento establecido por el fabricante, contra cualquier defecto de fabricación o pieza defectuosa,

Se deberá tener un (01) mantenimiento preventivo durante el año de garantía.

16.- VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.
- Si los equipos presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los equipos, no detectables al momento que se otorga la conformidad, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad, en similares o superiores características del equipo original, en un plazo máximo de 15 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor, mediante correo electrónico y/o documento.

17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

a) Transporte:

- El contratista trasladará, cargará y descargará los equipos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad con la finalidad de entregarlos en óptimas condiciones al usuario. Los costos de transporte, carga y descarga correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.
- Los equipos deberán estar debidamente embalados en la caja de madera o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, poliestireno expandido u otro material que lo proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de dicho equipo y su entrega en óptimas condiciones al usuario.
- En el rotulado deberá consignarse el nombre del equipo, dirección de destino y el número de orden de compra.

b) Seguros:

Los costos y la documentación necesaria para la toma de seguros de la logística, transporte y la recepción de los equipos por la entidad estarán a cargo del proveedor.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la adquisición brindada.

18.- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Se realizará conforme al artículo 120 del Reglamento.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$.

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

19.- ADELANTOS

No Aplica

20.- GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

No aplica

21.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional

de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Para compras menores a 8 UIT'S:

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

23.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

24. GESTIÓN DE RIESGOS

Para bienes: Conforme al artículo 128 del Reglamento la NO adquisición de este bien puede ocasionar incumplimiento en las evaluaciones de calidad de las aguas residuales que realiza el laboratorio de AR del Dpto. de Control de Calidad y Efluentes con riesgo a sanciones por parte de nuestros entes fiscalizadores.